

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора ФПП  
«Серпуховский бизнес-инкубатор»  
от 07.08.2007 г.

**ПОРЯДОК**  
**размещения субъектов малого предпринимательства**  
**в ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор».**

«Порядок размещения субъектов малого предпринимательства (далее по тексту - Порядок) в ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор» (далее по тексту Бизнес-инкубатор) и оказания комплекса услуг» разработан в целях поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона от 29.05.1996 г. № 16/96-03 «О поддержке малого предпринимательства в Московской области» (Решение Мособлдумы от 15.05.97 г. № 7/90) и Уставом Фонда поддержки предпринимательства «Серпуховский бизнес-инкубатор».
- 1.2. Порядок определяет условия предоставления помещений в Бизнес-инкубаторе и комплекса услуг по инкубированию предпринимательских проектов начинающим предпринимателям на договорной основе.
- 1.3. Претендентами на размещение в Бизнес – инкубаторе могут стать субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в г. Серпухове.
- 1.4. Размещение в Бизнес – инкубаторе осуществляется на конкурсной основе, путём выбора наиболее перспективных и реальных проектов с целью их реализации в Бизнес – инкубаторе.
- 1.5. Информация о конкурсе публикуется в средствах массовой информации.
- 1.6. Решение по размещению в Бизнес – инкубаторе принимает постоянно действующая конкурсная комиссия.\*

**2. Основные критерии отбора субъектов малого предпринимательства.**

2.1. Сектор бизнеса (вид деятельности предприятия).

Для участия в конкурсе не рассматриваются субъекты малого предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности:

- оптово-розничная торговля
- в области финансов
- страховая деятельность
- операции с недвижимостью
- игорный бизнес
- производство подакцизных товаров

2.2 Назначение используемых площадей.

2.3. Размер предприятия. Потенциал для увеличения рабочих мест, роста бизнеса.

2.4. Коммерческая, общественная значимость проектов претендентов.

2.5. Основание своего дела (новый бизнес) или развитие уже существующего.

2.6. Срок окупаемости и экономичность проекта.

2.7. Кредитная история предприятия, платёжеспособность.

Преимуществом пользуются уже состоявшиеся предприятия, требующие поддержки для дальнейшего развития, выпускники курсов «Основатель собственного дела».

Менее привлекательными представителями малого предпринимательства для участия в конкурсе признаются фирмы, являющиеся потенциальными конкурентами.

*\*Ст. 3 ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 14.06 95 г. № 88-ФЗ «Под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ субъектов Российской, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных Фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчётный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия): в промышленности, строительстве и на транспорте - 100 человек; в сельском хозяйстве и научно-технической сфере — 60 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения — 30 человек; в оптовой торговле и в остальных отраслях при осуществлении других видов деятельности - 50 человек. Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объёме оборота или годовом объёме прибыли.*

### **3. Условия предоставления помещений и комплекса услуг, связанных с размещением субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе.**

3.1. Бизнес-инкубатор предоставляет помещения начинающим предпринимателям при соблюдении следующих основных условий:

- период активной деятельности не более 1 года;

- социальная значимость проекта;

- вид деятельности, не противоречащий п. 2.1.

-целесообразность размещения в Бизнес-инкубаторе (технико-экономическое обоснование).

3.2. Договор на оказание услуг, связанных с размещением субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе заключается сроком на 1 год с правом ежегодной

продлонгации при выполнении всех договорных обязательств. Общий период инкубирования составляет 3-4 года.

3.3. По истечении периода инкубирования, руководители предприятий и индивидуальные предприниматели обязаны освободить занимаемые помещения в Бизнес-инкубаторе.

3.4. По истечении периода инкубирования период пребывания предприятий и индивидуальных предпринимателей в бизнес - инкубаторе может быть продлен, в исключительных случаях, на договорной основе с изменением условий оплаты за размещение по соглашению сторон.

#### **4. Условия и порядок участия в конкурсе**

##### Основные условия конкурса:

4.1. Субъекты малого предпринимательства, желающие принять участие в конкурсе должны:

- заполнить заявку соответствующей формы.
- предоставить технико-экономическое обоснование размещения в Бизнес-инкубаторе.
- предоставить Свидетельство о Государственной регистрации предпринимательской деятельности.

4.2. Субъекту малого предпринимательства может быть отказано в участии в конкурсе, если предприниматель, подавший заявку:

- не может быть признан таковым в соответствии с настоящим «Порядком»;

- не представил в срок необходимых документов;

- представляет предприятие, объявленное в установленном порядке несостоятельным (банкротом) или по которому вынесено решение о назначении внешнего управления, санации. Перед подачей заявки участнику оказывается консультационная помощь по оформлению необходимых документов для участия в конкурсе, знакомство с типовым договором, нормативными документами и т.д.

4.3. Конкурс считается завершённым после утверждения его результатов комиссией.

4.4. По результатам конкурса с субъектами малого предпринимательства, по которым комиссией принято положительное решение оформляется договор на оказание услуг, связанных с размещением субъектов малого предпринимательства в Бизнес - инкубаторе.

#### **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и создаётся на основании Приказа директора ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор» «Об утверждении Порядка размещения субъектов малого предпринимательства в ФПП «Серпуховский бизнес - инкубатор».

5.2. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний и правомочна

при участии 2/3 от её списочного состава. Решение комиссии по каждому претенденту принимается большинством голосов.

5.3. Комиссия рассматривает поступившие проекты и принимает решение на размещение исходя из критериев, согласно п.2. настоящего «Порядка».

Конкурсная комиссия:

- уведомляет претендентов о признании их участниками конкурса.
- предупреждает претендентов па размещение в бизнес-инкубаторе о необходимости устранения в кратчайшие сроки недостатков представленных на конкурс документации, при необходимости запрашивает претендентов о дополнительной информации для проведения экспертизы проектов.

5.4. Первое заседание Конкурсной комиссии проводится с целью рассмотрения заявок первоначальных претендентов, каждое последующее по мере высвобождения площадей и поступления заявок очередных претендентов.

Прием и регистрацию поступающих заявок и документов, предварительный отбор, их анализ и систематизацию осуществляют сотрудники Бизнес-инкубатора.

Директор ФПП «Серпуховский  
бизнес-инкубатор»



Л.К.Воронова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор»  
К. Воронова  
2007 г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка субъектов малого предпринимательства при размещении в ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор».

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФПП «Серпуховский бизнес-инкубатор» (далее по тексту Бизнес-инкубатор) и особенностями помещения в нем установлены следующие Правила внутреннего распорядка для субъектов малого предпринимательства, размещающихся в Бизнес-инкубаторе.

### 1. Время работы.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup> часов  
Обеденное время - с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часов  
Выходные дни - суббота, воскресенье

Нахождение в Бизнес-инкубаторе после 20<sup>00</sup> часов и в выходные дни разрешается при письменном уведомлении об этом руководства Бизнес-инкубатора, не менее чем за один день до момента нахождения и только с письменного разрешения руководства Бизнес-инкубатора.

По производственной (служебной) необходимости или иным причинам размещенным субъектам малого предпринимательства разрешается работа в другое время, отличное от работы Бизнес-инкубатора, по договоренности с администрацией Бизнес-инкубатора с обязательным отражением в дополнительном соглашении к Договору на размещение и оказание услуг.

2. С целью организации и обеспечения деятельности Бизнес-инкубатора, в соответствии с его целями и задачами, в Бизнес-инкубаторе действует администрация, включая руководителя Бизнес-инкубатора, секретаря руководителя, специалистов-консультантов и обслуживающий персонал.

Обязанности персонала Бизнес-инкубатора, их режим работы отражены в соответствующих должностных инструкциях.

3. С целью недопущения входа в помещения Бизнес-инкубатора посторонних лиц разрешается:

- проход в Бизнес-инкубатор посетителей только при предъявлении дежурному, находящемуся на ресепшне документа, удостоверяющего личность посетителя.

- посещение и нахождение в помещениях Бизнес-инкубатора посетителей - только в присутствии сотрудников предприятий (организаций), размещенных в Бизнес-инкубаторе, или сотрудников администрации Бизнес-инкубатора.

- вход-выход из здания осуществляется только через главный (центральный) вход, другие должны быть закрыты и могут использоваться для вноса-выноса мебели, оборудования или продукции субъектов малого предпринимательства размещенных в Бизнес-инкубаторе.

4. Вынос из помещения Бизнес-инкубатора любого имущества предприятия (организации) осуществляется только с письменного разрешения их руководителя и руководителя Бизнес-инкубатора.

Въезд-выезд (освобождение помещения, вывоз принадлежащего предприятиям (организациям) оборудования) производится по приемо-сдаточному акту и письменному разрешению руководителя Бизнес-инкубатора.

5. Все ключи от помещений (комнат) Бизнес-инкубатора хранятся у дежурного, находящегося на ресепшене. Дубликаты всех ключей от помещений (комнат) находятся у руководства Бизнес-инкубатора.

Ключи выдаются сотрудникам субъектов малого предпринимательства, размещающихся в Бизнес-инкубаторе, в соответствии с занимаемыми ими помещениями и под личную подпись.

С момента выдачи ключа дежурным, сотруднику предприятия, размещенного в Бизнес-инкубаторе, и до его сдачи, администрация Бизнес-инкубатора ответственность за сохранность имущества данного предприятия не несет.

6. При обнаружении каких-либо нарушений или происшествий, необходимо немедленно сообщить о них секретарю руководителя или руководителю Бизнес-инкубатора.

7. В случае поломки, порчи или утери имущества Бизнес-инкубатора субъектами малого предпринимательства виновные в этом, несут соответствующую материальную ответственность и устраняют поломку, порчу или утерю имущества за свой счет.

Необходимые и возможные внутренние ремонтные, строительные, монтажные работы в помещениях Бизнес-инкубатора производятся только с письменного разрешения руководителя Бизнес-инкубатора.

8. Пользоваться дополнительными нагревательными приборами только в случае крайней необходимости и по согласованию с руководителем Бизнес-инкубатора.

9. Сотрудникам предприятий (организаций), размещающихся в Бизнес-инкубаторе, необходимо использовать рабочее время для производительности труда, не мешать другим выполнять свои трудовые обязанности, действовать в рамках своих полномочий. Невыполнение настоящих «Правил...» влечет за собой применение к субъектам малого предпринимательства мер воздействия, вплоть до освобождения занимаемого ими помещения.

Все массовые мероприятия, планируемые к проведению в помещениях Бизнес-инкубатора (семинары, презентации, др. акции) заблаговременно согласовываются с руководителем Бизнес-инкубатора при письменном уведомлении его об этом.

10. Администрация Бизнес-инкубатора имеет право доступа в помещения предприятий (организаций) для контроля за выполнением требований по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охраны, выполнением настоящих «Правил...» и за функционированием Бизнес-инкубатора в целом.

11. У руководителя Бизнес-инкубатора и на рабочем месте специалиста-консультанта находятся данные на размещенные предприятия: Ф.И.О. руководителя, наименование предприятия, номер офиса, номер телефона и др. Предприятиям (организациям) в случае изменения вышеуказанных данных необходимо сообщать о них в 5-дневный срок.

12. Разрешение на выезд из помещений Бизнес-инкубатора подписывается руководителем Бизнес-инкубатора в случаях:

- погашения всех финансовых задолженностей предприятий перед Бизнес - инкубатором путем предоставления подтверждающих документов.\*

- подписания акта приемки-сдачи помещения без замечаний.\*\*

\* В случае непогашения задолженности по различным причинам предприятием (организацией) перед Бизнес - инкубатором, помещение данного предприятия опечатывается до полного погашения долга без оповещения руководителя и сотрудников данного предприятия. Время, в течение которого было опечатано помещение, оплачивается предприятием, из расчета тех же составляющих, что и при размещении в Бизнес-инкубаторе.

\*\* В случае не подписания приемо-сдаточного акта помещения по причине наличия замечаний, предприятия (организации) несут затраты по их устранению.

Выезд осуществляется по окончании или прекращения действия договора при подписании приемо-сдаточного акта помещения без замечаний и письменного разрешения на выезд.

13. При возникновении необходимости использования субъектами малого предпринимательства, размещенными в Бизнес-инкубаторе, административных помещений (конференц-зала, комнаты переговоров, учебного класса) подается заявка на потребность в данном помещении не менее чем за день, до момента их использования.

14. Руководителям, размещенных в Бизнес-инкубаторе предприятий (организаций), необходимо провести со своими сотрудниками инструктаж под роспись на предмет выполнения настоящих «Правил...».



Российская Федерация  
Фонд поддержки предпринимательства

**«Серпуховский  
БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

Участник № \_\_\_\_\_

Адрес: 142200, Московская область,  
г. Серпухов, ул. Советская, д. 31/21.  
Тел: 76-08-50, 76-08-46, 76-08-42

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ наименование предприятия, организационно-правовая форма

**заявляет о своем участии в конкурсе на размещение  
в Бизнес-инкубаторе Серпуховского фонда поддержки предпринимательства.**

**Общие сведения о предпринимателе:**

Отрасль (сфера деятельности) \_\_\_\_\_  
Вид деятельности \_\_\_\_\_  
Вид выпускаемой продукции \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Номер рег. свидетельства \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактическое место расположения \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности.**

Наименование показателя, руб. \_\_\_\_\_  
Объем производства, (товарооборот) \_\_\_\_\_  
Балансовая прибыль \_\_\_\_\_  
Задолженность и несвоевременность платежей в 2000 г. \_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет  
\_\_\_\_\_ в бюджет  
\_\_\_\_\_ по заработной плате  
\_\_\_\_\_ во внебюджетные фонды

**Кредитная история.**

Фирма \_\_\_\_\_  
Является клиентом \_\_\_\_\_ банка.  
Обращались к кредитованию \_\_\_\_\_  
Срок возврата кредита \_\_\_\_\_

**Тенденция развития предприятия.**

Расширение производства, перспективы создания дополнительных рабочих мест, кооперация  
и др. \_\_\_\_\_

Новые направления деятельности, внедрение новых технологий \_\_\_\_\_

Срок окупаемости и экономичность проекта \_\_\_\_\_  
Доля участия собственных средств в реализации проекта \_\_\_\_\_  
Потребность в помещении: \_\_\_\_\_ производство, \_\_\_\_\_ офис, \_\_\_\_\_ склад.  
Площадь м.кв.: \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения о заявителе \_\_\_\_\_

С порядком размещения в Бизнес – инкубаторе и правилами внутреннего распорядка

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Участник № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

участника конкурса на размещение в Бизнес-инкубаторе Серпуховского городского фонда поддержки предпринимательства.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Учебное заведение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Владение иностранным языком \_\_\_\_\_  
( да, нет, говорю свободно)

Степень владения компьютером \_\_\_\_\_  
( Windows, office, Интернет)

Опыт работы в бизнесе \_\_\_\_\_  
( предприниматель, работа по найму и пр.)

### Предыдущее место работы (или учебы).

Организация (фирма) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (отрасль) \_\_\_\_\_

### Краткое описание (вид деятельности, дата регистрации, количество рабочих мест, социальная значимость).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Предпринятые шаги для реализации проекта.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие оборудования: \_\_\_\_\_  
(арендуемое, собственное, нет оборудования)

Окончил курсы «Основатель собственного дела» \_\_\_\_\_